



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Č.j.: ZŠMŠ-TR/188/2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

(včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

Nabývá platnosti dne: 31. 08. 2023

Nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2023

Školní řád byl projednán školskou radou dne . . . 2023 v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 168, odst. c) v platném znění

.....
Mgr. Ivana Smolková, předsedkyně školské rady

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 08. 2023.

V Troubkách dne 31. 8. 2023

.....
Mgr. Jitka Lehká, ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Troubky je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Rozvádí ustanovení školského zákona a dalších platných právních předpisů v oblasti školství.

Školní řád obsahuje tato ustanovení:

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.**
- 2. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.**
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
- 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**
- 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1 PRÁVA ŽÁKŮ

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají žáci naší školy následující práva:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.2 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají v souvislosti s výše uvedeným zákonem tato práva:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.3 POVINNOSTI ŽÁKŮ

V souladu s ustanovením § 22, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci naší školy následující povinnosti:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

1.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

V souladu s ustanovením § 22, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci žáků povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - datum ukončení vzdělávání ve škole,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
 - další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 CO JE VE ŠKOLE ZAKÁZÁNO

- Ohrožovat své zdraví, zdraví svých spolužáků a všech osob ve škole.
- Používat hrubá a vulgární slova.
- Ponižovat a tělesně ubližovat svým spolužákům (psychická, fyzická šikana).
- Ve škole a při činnostech organizovaných školou přechovávat, distribuovat, nabízet a požívat návykové látky (např. alkoholické nápoje, tabákové výrobky, drogy apod.), zakázáno je také navádění k užívání těchto látek, na základě písemného souhlasu zákonných zástupců může ředitelka školy v případě podezření použít test na přítomnost psychotropních látek.
- Používat v hodinách mobilní telefon nebo jiné audio či video zařízení.
- Pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez souhlasu vyučujícího a dále je používat (umísťovat na internet) – kyberšikana.
- Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus apod.
- Běhat po schodech, chodbách, třídách.
- Nosit do školy věci ohrožující lidské zdraví a život.
- Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Nosit do školy cenné věci a věci nesouvisející s výukou.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- Odcházet ze školy v době výuky stanovené rozvrhem bez souhlasu třídního učitele.
- Vstupovat do sborovny, kabinetů bez vyzvání.
- Otvírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z okna a cokoliv z okna vyhazovat.
- Provádět jakoukoliv manipulaci s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu a v nepřítomnosti vyučujících.

1.6 PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE TŘÍDĚ A VE VYUČOVACÍ HODINĚ

- Při výuce ve sportovní hale, malé tělocvičně, keramické dílně, jazykové učebně, přírodopisné učebně, multimediální učebně, počítačové učebně, školním pozemku, bazéně a jiných učebnách dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřními řády příslušných učeben. Řád místnosti či učebny je umístěn na viditelném místě. Jeho dodržování kontroluje vyučující v hodině i při dozoru. Učitelé daného předmětu v těchto učebnách jsou povinni žáky při první vyučovací hodině školního roku s těmito pravidly seznámit a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků učitel provede záznam do třídní knihy.
- Po zazvonění na vyučovací hodinu jsou žáci na svém místě podle zasedacího pořádku třídy.
- Před hodinou tělesné výchovy se v šatně sportovní haly žáci převléknou do sportovního úboru a přezují se do čisté obuvi s nebarvicí podrážkou. Před hodinou pracovních činností se převléknou do pracovního oděvu.
- Do školy žáci 1. stupně nosí denně žákovskou knížku, kterou předkládají na vyzvání. Žákovskou knížku udržují v pořádku. Zatajení žákovské knížky či jiná manipulace je hrubým porušením školního řádu. Žáci 2. stupně nosí denně žákovský deník.
- Ve třídě žáci zdraví povstáním při zahájení i ukončení hodiny a dle pokynů vyučujícího při příchodu jiné dospělé osoby do třídy během vyučovací hodiny.
- Žáci se omlouvají na začátku vyučovací hodiny, jestliže:
 - se nemohli z vážných důvodů připravit,
 - nebyli v předcházejících hodinách přítomni,
 - zapomněli pomůcky, žákovskou knížku/žákovský deník a domácí úkoly do vyučovací hodiny.

Neučiní-li tak na začátku vyučovací hodiny, na omluvu nebude brán zřetel.

- Při vyučování žáci dodržují pravidla, která si domluvili s vyučujícím.
- Žáci nenarušují průběh hodiny, zadané úkoly si zapisují, aktivně se účastní práce v hodině, pracují poctivě, nenapovídají, neopisují.
- Žáci udržují své místo v pořádku, po skončení vyučování si své místo uklidí (především obsah lavice) a zvednou svou židli, pokud není stanoveno jinak. Žáci I. a II. třídy po skončení výuky své židle nezvedají.
- Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zazvonění na hodinu do třídy, oznámí jeho nepřítomnost služba vedení školy.
- Hodinu ukončuje vždy vyučující.
- Vyučující celou třídu odvede po skončení vyučování (či dopolední výuky) do šatny, kde se žáci obléknou a přezují a uklidí si své přezůvky. Žáci, kteří navštěvují školní jídelnu, odcházejí na oběd.

1.7 PRAVIDLA CHOVÁNÍ O PŘESTÁVKÁCH

- Přestávku využívají žáci k odpočinku.
- O přestávce žáci sami neotvírají okna bez pokynu vyučujícího.
- Žáci se stěhují po zazvonění na přestávku, služba zkontroluje opouštěnou třídu (pořádek, smazaná tabule, úklid pomůcek). Při přesunu do jazykové nebo počítačové učebny žáci ve třídě vyčkají příchodu učitele a odcházejí za jeho doprovodu.
- Na konci přestávky mají žáci na lavicích připravené pomůcky na vyučování (podle požadavků vyučujícího) a žákovskou knížku/žákovský deník.
- Žáci se neshromažďují v mezipatře.
- Hudbu a videa z mobilních telefonů a přehrávačů si žáci pouští pouze o přestávkách jen do sluchátek, během vyučování jsou přístroje vypnuté.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- Žáci nepřecházejí mezi jednotlivými poschodími, vyjma stěhování do jiné učebny.
- Během malé přestávky se žáci nezdržují na chodbách, ale jsou ve třídách a připravují se na následující vyučovací hodinu.
- Během velké přestávky žáci mohou pobývat na chodbě do prvního zvonění (9.40 hod.) popř. dle pokynů vyučujícího/vykonávajícího dozor.
- Během každé přestávky zůstávají dveře do chodby vždy otevřené.
- Volnou hodinu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci školy trávit ve školním klubu, kde je nad nimi zajištěn pedagogický dozor. Po příchodu se žák zapíše do Knihy příchodů a odchodů u vyučujícího, který vykonává dozor.

1.8 PRAVIDLA CHOVÁNÍ O VELKÉ PŘESTÁVCE BĚHEM POBYTU NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ

- O velké přestávce mají žáci možnost využít k relaxaci školní zahradu. V 9.25 odchází za doprovodu pedagogických pracovníků, kteří zajišťují dozor po celou dobu pobytu na školní zahradě.
- V případě, že pobyt na školní zahradě nebude možný z důvodu nepříznivého počasí, budou žáci informováni školním rozhlasem na začátku velké přestávky.
- Žáci se v šatně školy obléknou a v přezůvkách s botami v ruce přejdou ke vchodu dvorního traktu školy, kde se přezují a přezůvky uloží do botníku k tomu určenému. Taktéž učiní při návratu zpět do školy v 9.40 hod.
- Žáci 2. stupně využívají pouze herní prvky adekvátní svému věku.
- Při odchodu ze školní zahrady žáci uklidí veškeré zapůjčené sportovní potřeby na určené místo.
- Pokud žák na školní zahradě svačí, veškeré odpadky si po sobě uklidí do odpadkového koše.
- Při odchodu si žák zkontroluje, zda má všechny osobní věci s sebou.
- Žáci se po celou dobu pobytu na školní zahradě řídí pokyny pedagogického dozoru.

1.9 POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

- Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Zvolená služba vykonává svoji práci co nejpečlivěji.
- Třídní knihu přenášejí během vyučování žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě. Na začátku každé hodiny služba hlásí vyučujícím chybějící žáky.
- Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučovací hodiny a po jejím ukončení. Hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy. Zajišťuje doplnění kříd, případně fixů pro psaní na tabuli.
- Ke konci přestávky (o hlavní přestávce po prvním zvonění) zajistí u vyučujícího pomůcky. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny, sborovny a místnosti ekonomky školy jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Po skončení výuky služba zkontroluje vypnutí světel a pořádek ve třídě.

1.10 PRAVIDLA PRO OMLouvÁNÍ ABSENCE A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ

- Předem známá nepřítomnost žáka musí být písemně omluvena zákonným zástupcem v žákovské knížce/žákovském deníku. Absenci do dvou pracovních dnů omlouvá třídní učitel. Při vícedenní absenci podávají rodiče písemnou žádost na ředitelství školy nejpozději týden předem prostřednictvím třídního učitele.
- V případě nemoci omlouvají rodiče žáka osobně, telefonicky nebo mailem ihned po začátku absence, písemně pak do žákovské knížky/žákovského deníku nejpozději následující den po návratu žáka do školy. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, absence žáka nebude omluvena.
- Za neomluvenou absenci bude rovněž považováno nevěrohodné doložení nepřítomnosti ze strany zákonných zástupců.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- V odůvodněných případech může být absence uznána pouze po doložení lékařského potvrzení.
- Pokud se objeví podezření na neomluvenou absenci žáka, má škola právo vyžádat si lékařské potvrzení.
- Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce opatřené datem. Ze školy žák odchází se souhlasem třídního učitele.
Žáky 1. stupně si vyzvednou rodiče nebo dospělá osoba zmocněná rodiči.
- Lékařské vyšetření v místě školy není důvodem k celodenní nepřítomnosti. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud je žákovi nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče (zákonného zástupce) nebo jiné pověřené dospělé osoby. Nevolnost žáci hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Každá absence žáka je zapsána v třídní knize. V případě reprezentace školy je žák zapsán do třídní knihy, ale zameškané hodiny se nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.
- Ředitelka školy může žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (podpora talentů) uvolnit na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu.
- Z předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. V takovém případě může být žák/yně uvolněn/a na první nebo poslední vyučovací hodinu tělesné výchovy s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- Pokud žák nemůže výjimečně ze zdravotních důvodů cvičit, musí doložit písemnou omluvenku s datem a podpisem rodičů. Hodiny se žák účastní.
- Pokud se žák/yně nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá žakovým možnostem v souladu s platnou legislativou. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. (V případě povolení individuálního vzdělávacího plánu – je stanoven vždy pro jedno pololetí na základě písemného potvrzení lékaře, pro další pololetí musí být lékařské potvrzení obnoveno).

1.11 PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Žáci vstupují do školní jídelny pouze za dozoru vyučujícího.
- Ve školní jídelně je zakázáno předbíhat v řadě při čekání na oběd.
- Po jídle žáci ihned odcházejí, v šatně školní jídelny se nezdržují.

1.12 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
- **„Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem!“ (§ 31, odst. 3 zákona č.561/2004 Sb.)**
- Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den“.
- Členy pedagogického sboru oslovují „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učitelí“, „paní vychovatelko“ nebo jejich příjmeními (paní Nováková, pane Nováku apod.). Provozní zaměstnance oslovují „paní školnice“, „paní uklízečko“, „paní kuchařko“, ... nebo jejich příjmeními. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení vyučovací hodiny.
- Ve škole i mimo ni dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího. Pracují poctivě, neopisují, nenapovídají.
- V odborných učebnách, sportovní hale, jídelně se řídí žáci řády jednotlivých pracoven, jídelny, sportovní haly a pokyny vyučujících či dozírajících učitelů.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních, hygienických a bezpečnostních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Rozlišuje oblečení do třídy a do tělesné výchovy, pracovních činností apod.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Před vyučováním je nejpozději v 7.40 hod. ve třídě. Účast na vyučování nepovinných předmětů a v zájmových útvarech je pro přihlášené žáky povinná. Ze zájmového útvaru je možné se v pololetí odhlásit – rodiče žáka vyplní a podepíší formulář o odhlášení žáka ze zájmového útvaru.
- Volnou hodinu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v budově školy (Školní klub), kde je nad nimi po tuto dobu zajištěn pedagogický dozor.
- Žáci, kteří k cestě do školy využívají jízdní kola, jsou povinni používat cyklistickou helmu!

2.2 PROVOZ ŠKOLY

- Budova školy se otvírá v 6.00 hod., pro žáky v 7.25 hod. Do školy vstupují žáci 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování vchodem u šaten. Vstupují ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Poté je šatna uzamčena po celou dobu vyučování. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, na uzamykání šaten).
- Ranní provoz školní družiny probíhá od 6.15 hod. do 7.25 hod.
- Pro dojíždějící žáky je umožněn vstup do Školního klubu od 7.10. Poslední odpolední vyučování je ukončeno nejpozději v 15.00 hod.
- Provoz školní družiny končí v 16.15 hod.
- Budova školy se uzamyká v 17.30 hod.
- Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.45 hod. (do rozvrhu může být zařazena i „nultá“ hodina se začátkem v 6.55 hod.).
Po zahájení 1. vyučovací hodiny zamyká šatny školnice. Vyučování probíhá dle následujícího rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

7. ²⁵	–	7. ⁴⁰	příchod žáků do školy	
7. ⁴⁰	–	7. ⁴⁵	příprava na vyučování	
7. ⁴⁵	–	8. ³⁰	1. vyučovací hodina	(přestávka 10 minut)
8. ⁴⁰	–	9. ²⁵	2. vyučovací hodina	(přestávka 20 minut)
9. ⁴⁵	–	10. ³⁰	3. vyučovací hodina	(přestávka 10 minut)
10. ⁴⁰	–	11. ²⁵	4. vyučovací hodina	(přestávka 10 minut)
11. ³⁵	–	12. ²⁰	5. vyučovací hodina	(přestávka 10 minut)
12. ³⁰	–	13. ¹⁵	6. vyučovací hodina	(přestávka 10 minut)

13. ²⁵	–	14. ¹⁰	7. vyučovací hodina	(přestávka 5 minut)
14. ¹⁵	–	15. ⁰⁰	8. vyučovací hodina	



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- V případě pozdního příchodu žáka do školy z důvodu návštěvy lékaře, vážných rodinných důvodů apod. žák zazvoní u hlavního vchodu školy (u vchodu do šaten), nahlásí své jméno a důvod pozdního příchodu a je zaměstnancem školy vpuštěn do budovy.
- V případě návštěvy zákonných zástupců ve škole je nutno domluvit si předem konzultaci, zákonní zástupci zvoní u hlavního vchodu do školy a vyčkají příchodu pracovníka školy.
- Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je možno po dohodě s ředitelkou školy stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. Výuka nepovinných předmětů a činnost zájmových útvarů může mít stanovenou odlišnou dobu počátku a konce hodiny. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách (na přihláškách).
- Během vyučování žák nesmí budovu školy svévolně opustit. Žák, kterému je nevolno, odchází k lékaři či domů pouze v doprovodu zákonných zástupců či pověřených dospělých osob.
- Pokud žák přichází do výuky po jejím zahájení, před vstupem do třídy zaklepe a vstoupí. Pozdraví a vyučujícímu sdělí důvod své nepřítomnosti.
- Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale, na fotbalovém hřišti nebo jiném sportovišti v obci. Na vyučování tělesné výchovy na II. stupni je místem srazu sportovní hala nebo fotbalové hřiště v 13.10 (výuka začíná v 13.25). Výuka je ukončena v 15.00 na stejném místě.
- Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, na školních akcích. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a zájmových útvarů, ve školní družině, o přestávkách a po dobu stravování ve školní jídelně. Nenese však zodpovědnost v době přesunu do školy, domů a před odpoledním vyučováním (nejsou-li ve Školním klubu nebo v družině).
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat v budově školy na vyhrazeném místě pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne se a odchází z budovy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přímo a bez prodlevy odcházejí do školní jídelny.
- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost ve škole. Cenné předměty, včetně šperků, finanční hotovosti, mobilních telefonů aj. je zakázáno odkládat. Žáci nosí cennosti neustále při sobě, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů na místa k tomu určená (v hodinách tělesné výchovy apod.), a to na výslovný pokyn vyučujícího, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je zakázáno po celou dobu vyučování pořizovat zvukové nahrávky a videonahrávky. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Během vyučování je žákům zakázáno používat veškerou uvedenou techniku, mobilní telefony musí mít vypnuty či v tichém režimu.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben (o přestávkách se žáci nezdržují bez dozoru pedagogického pracovníka u PC stolů, u těchto stolů nesedí a ve zmiňovaných prostorech nesvačí). Žáci nemanipulují se žaluziemi na oknech ani s roletami bez dozoru vyučujícího.
- Nalezené věci žáci odevzdávají v ředitelně školy.
- Případné ztráty musí žák nahlásit třídnímu učiteli, popř. v ředitelně školy.

2.3 REŽIM DNE

- Výuka ve škole probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.
- Výuka začíná v budově školy nebo na jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. sportovní hala, fotbalové hřiště). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. nádraží), v tomto případě jsou o této skutečnosti min. 2 dny předem písemně informováni zákonní zástupci žáka.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- Organizace dne:
 - vyučovací hodina trvá 45 min.;
 - přestávky trvají 10 min., hlavní přestávka 20 min. (9.25 – 9.45 hod.) a polední přestávka nejméně 30 min. (zahájení odpoledního vyučování bude vyznačeno na rozvrhu individuálně u jednotlivých tříd), přestávka mezi 7. a 8. vyučovací hodinou trvá 5 minut;
 - při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností;
 - v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce („ředitelské volno“) - § 24 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.
- Před školní budovou žáci čekají v prostoru před vstupem do šatny. Neběhají a nekřičí. Po příchodu do budovy si odloží obuv a svršky v šatně. V průběhu vyučování mohou vstoupit do prostoru šaten jen ve výjimečných případech se souhlasem vyučujícího.
- Při příchodu do školy jsou žáci povinni správně přecházet přes silnici před školou – používat semafor.
- Pokud žák přijíždí do školy na kole, je povinen mít kolo správně vybavené a k jízdě používat přilbu. Kolo umístí do stojanů na školním dvoře a zamkne.
- Po zahájení vyučování žák vstupuje do třídy až po zaklepaní. Pozdraví a svůj pozdní příchod zdůvodní přítomnému učiteli a následně třídnímu učiteli.
- V době mimo vyučování se žáci nesmí zdržovat ve školní budově bez pedagogického dozoru.
- Při mimořádném vyučování či zájmové činnosti čekají žáci na vyučujícího 5 minut před zahájením činnosti na předem určeném místě.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola je povinna vést evidenci úrazů, k nimž došlo při vzdělávání a při činnostech přímo s ním souvisejících a při poskytování školských služeb. Je povinna vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci se pohybují ve vnitřních prostorách školy v domácí obuvi. V případě úrazu způsobeném nevhodnou obuví (poškozená obuv, obuv s kluzkou podrážkou) přechází zodpovědnost za úraz na zákonného zástupce dítěte, a není tak možné uplatňovat na škole pojistné plnění.
- Je přísně zakázáno jakkoli manipulovat s okny, žaluziemi či roletami v celém prostoru školy, stejně tak sedět, ležet či dokonce stát na parapetech!
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Na WC se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou, chovají se ukázněně.
- Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby.
- Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- Není přípustné, aby žáci přinesli do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, sirky, nože,...).
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. K přecházení vozovky v okolí školy žáci používají přechod pro chodce v prostoru před školou.
- Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a o provedeném poučení provede zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, vodácké kurzy aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení vyhotoví pedagogický pracovník zápis a žáci podepíší formulář o poučení před akcí. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben jsou součástí směrnic školy.
- Při výuce v tělocvičně, školní dílně, na školní zahradě, v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy, které jsou zahrnuty ve vnitřních řádech odborných učeben.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru či jiné mimořádné události.
- Poučení při první vyučovací hodině přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností, výuky ve školní dílně apod., nebo před výukou v laboratořích, jazykové učebně či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařský výcvik, exkurze, plavecké výcviky), provede vedoucí akce, třídní učitel nebo osoba vykonávající dozor nad žáky. Provede seznámení žáků s pravidly bezpečného chování, případnými zákazy apod., poučí o správném vybavení žáků na akci.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti, tělocvičně nebo na školní zahradě, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Za školní úraz je považován úraz, ke kterému došlo během vzdělávání a při činnostech přímo s ním souvisejících a při poskytování školských služeb.

3.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné odhalení problémů ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí.
- Pro žáky základní školy je zcela nepřípustné nosit, držet, distribuovat či zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) v areálu školy během vyučování, o přestávkách, volných hodinách. Stejně tak je zcela nepřípustné být účasten výuce pod vlivem návykových látek (drogy, alkohol, apod.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, aj., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.
- Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do školy umožněn.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení v prostorách školy.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- Žáci chrání majetek školy před poškozením. Nemanipulují s jakýmkoli školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.
- Každou škodu, kterou žák způsobí, je povinen oznámit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
- Svévolné poškození majetku školy (z nedbalosti či úmyslné), učebních pomůcek, učebnic nebo majetku spolužáka bude předepsáno k úhradě rodičům žáka, který škodu způsobil.
- Psát na lavice, nábytek a zdi školy či jakýmkoli jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a dle pokynů učitele. Při ztrátě učebnic či jejich zničení zakoupí nové.
- Žáci si plně odpovídají za své osobní věci, odkládají je pouze v prostorách, které jsou k tomu určeny. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci (stejně jako větší finanční obnos) do školy nenosí. Škola nenesou odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě toto ohlásí vyučujícímu, o přestávkách pak učiteli, který koná dozor nebo třídnímu učiteli.
- Žáci šetří elektrickou energií a vodou.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

5.1. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (ZÁKON Č. 561/2004 SB.)

§ 51

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka s SPU a SPCH rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§ 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

§ 53

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5.2. HODNOCENÍ ŽÁKŮ (VYHLÁŠKA Č. 48/2005 SB. O ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ A NĚKTERÝCH NÁLEŽITOSTECH PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY)

§ 14

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

Hodnocení žáků na vysvědčení

§ 15

(1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

§ 16

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(4) Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výchovná opatření

§ 17

(1) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Komisionální přezkoušení

§ 22

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

§ 23

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

5.3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

5.3.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky/elektronické žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem (prostřednictvím ŽK). Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

b) Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky/elektronické žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

5.3.2 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace!



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

5.3.3 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKU, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

K průběžnému hodnocení prostřednictvím žákovské knížky je možné použít i hodnoticích znamének. Škála: 1, 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5. Na prvním stupni je možné použít i motivačních symbolů (razítka, samolepky a podobně).

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené,



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

d) Stupně hodnocení nepovinných předmětů

Výsledky vzdělávání žáka v nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- výborný,
- chvalitebný,
- dobrý,
- dostatečný,
- nedostatečný.

e) Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí kázeňská opatření dopouští dalších přestupků.

5.3.4 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S § 15 ODS. 2 VYHLÁŠKY Č. 48/2005 SB., O ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

U žáka se SPUCH rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5.3.5 ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

a) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	→	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	→	ovládá
3 – dobrý	→	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	→	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	→	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	→	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	→	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	→	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	→	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	→	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	→	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	→	celkem výstižné
3 – dobrý	→	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	→	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	→	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	→	užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	→	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	→	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	→	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	→	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Píle a zájem o učení

- | | | |
|------------------|---|--|
| 1 – výborný | → | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | → | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | → | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | → | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | → | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

- | | | |
|------------------|---|--|
| 1 – velmi dobré | → | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | → | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se po udělení DŘŠ dopustí dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | → | Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělení 2. stupeň z chování dopustí dalších přestupků. |

b) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC).

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Učitel sděluje všechny známky zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky/elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu čtvrtletní písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel si vede evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5.4 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (§ 17 VYHLÁŠKY)

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele - NTU, důtka třídního učitele - DTU, důtka ředitele školy - DRŠ)**. Jsou součástí pravidel hodnocení a sebehodnocení.

5.4.1 POCHVALY

- pochvala třídního učitele (PTU)
- pochvala ředitele školy (PŘŠ)

PTU může udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících např. za:

- účast ve školním kole předmětových soutěží,
- za reprezentaci školy v okresních kolech předmětových soutěží,
- aktivní přístup k vyučování,
- za vylepšení školního prostředí,
- za pomoc při organizaci školních akcí,
- za vzorné plnění funkce v třídní samosprávě,
- za významnou pomoc spolužákům.

PŘŠ může udělit ředitelka školy např. za:

- dlouhodobou nebo opakovanou pomoc při organizaci školních akcí,
- samostatnou celoroční práci (příspěvky na internetových stránkách apod.),
- umístění v krajských a celostátních kolech předmětových soutěží,
- mimoškolní aktivity ve prospěch obce, ekologické aktivity,
- mimořádný projev lidskosti,
- občanské nebo školní iniciativy,
- mimořádně úspěšnou práci,
- záslužný nebo statečný čin.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

5.4.2 KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

a) **Méně závažná porušení školního řádu** jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za tato porušení může být uděleno **napomenutí**, popř. **důtka třídního učitele**.

Udělování NTU a DTU je zcela v kompetenci třídního učitele, udělení DTU třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy, zaeviduje do dokumentace a nahlásí na nejbližší pedagogické radě. NTU se uděluje za:

- opakované pozdní příchody do školy (po 7.40 hod.),
- zdržování v budově školy o volné hodině (mimo školní klub, školní družinu),
- nevhodné chování ke spolužákům,
- nerespektování pokynů učitelů a zaměstnanců školy,
- neukázněné chování v budově a před budovou školy,
- úmyslné poškození školních pomůcek, učebnic a zařízení,
- opakované zapominání žákovské knížky, žákovského deníku, pomůcek a úkolů,
- opakované neplnění povinností žákovské služby apod.
- neukázněný přesun do učeben,
- zdržování se v šatnách před 7.25 hod. a po vyučování,
- nepřezouvání,
- vyrušování při vyučování,
- neslušné chování, užívání vulgárních výrazů,
- používání mobilních telefonů apod. při vyučování,
- poškozování učebnic, pomůcek, školního zařízení.

DTU se uděluje za:

- opakované přestupky již dříve postihnuté napomenutím třídního učitele,
- neomluvenou absenci v rozsahu do 2 hodin,
- nekázeň na výletech, exkurzích a dalších akcích školy,
- hrubé chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- soustavnou nekázeň při vyučování,
- úmyslné poškození školního majetku a majetku spolužáků,
- jednání, které vedlo k ohrožení zdraví žáka nebo spolužáka,
- používání mobilních telefonů, přehrávačů apod. v rozporu se školním řádem.

b) **Závažné porušení školního řádu** zásadním způsobem narušuje výuku, výchovu a chod školy. Jde o opakované závažnější porušování přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v ŽK nebo dopisem). Za tato porušení může být udělena **důtka ředitele školy** nebo **2. stupeň z chování**.

DŘŠ uděluje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě. Je udělena za závažné porušení školního řádu, které zásadním způsobem narušuje výuku, výchovu a chod školy. Jde o opakované závažnější porušování přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v ŽK nebo dopisem). Za tato porušení může být udělena **důtka ředitele školy** nebo **2. stupeň z chování**.

DŘŠ je navrhována za:

- falšování údajů v ŽK,
- opakované ztráty a záměrné poškození ŽK,
- krádeže ve škole nebo při akci školy,
- opakované podvádění nebo lhaní,



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

- úmyslné poškození školního majetku, pomůcek nebo školní dokumentace (TK, KL, TV apod.) a majetku spolužáků,
- jednodenní neomluvenou absenci,
- prokázaný podvod při omlouvání absencí,
- jiné hrubé porušení školního řádu,
- svévolné opuštění školy/školní akce.

2. stupeň z chování

Slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich udělení se vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě. Jsou navrhovány za:

- zvláště hrubý způsob slovního nebo fyzického útoku vůči pracovníkovi školy,
- užívání nebo distribuci omamných látek (cigarety, alkohol, drogy a podobně)
- prokázané šikanování spolužáka, kyberšikana
- svévolné opuštění školy/školní akce,
- úmyslné poškození či zcizení majetku školy,
- opakované neomluvené absence,
- jednání vedoucí k ohrožení bezpečnosti či zdraví žáků a zaměstnanců (svévolná manipulace s pyrotechnikou, zbraněmi, ohněm apod.),
- krádež,
- spoluúčast na krádeži,
- jiné hrubé či opakované hrubé porušení školního řádu apod.

c) **Hrubé porušení školního řádu** narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

3. stupeň z chování může být udělen za:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
- vícedenní neomluvená absence,
- opakované nevhodné, neuctivé, agresivní a bezohledné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, šikana, kyberšikana
- záměrné a nebezpečné jednání, jehož výsledkem může být poškození zdraví vlastního nebo spolužáka,
- krádež,
- úmyslné a opakované ničení školního majetku ve větším rozsahu,
- opakované užívání, přechovávání, šíření, propagaci a navádění k užívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky a omamné a psychotropní látky a podobně) v prostorách školy, jejím nejbližším okolí a na akcích pořádaných školou,
- prokázané nošení nebezpečných předmětů (např. zbraně) do školy,
- úmyslné nepravdivé obviňování.

Druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí, je zohledněn jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit ředitelce školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

V případě ztráty žákovské knížky se toto posuzuje jako porušení školního řádu a po posouzení závažnosti tohoto přestupku se udělí výchovné opatření, částku za duplikát ŽK uhradí žák.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka. Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.

5.5 PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

Komisionální zkoušky se konají v případě, že:

a) nebylo možno klasifikovat žáka v řádném termínu na konci 1. nebo 2. pololetí,

b) žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné

zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

c) má-li zákonný zástupce žáka pochybnost o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí a požádá-li do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dověděl, ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, pak se koná přezkoušení do 14 dnů v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,

d) žák plní povinnou školní docházku v zahraniční škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR / § 18, 19, 20 vyhlášky 48/2005 Sb./ nebo je žák přeřazen do vyššího ročníku/ § 14 vyhlášky 73/2005 Sb./.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- **předseda**, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



Základní škola a Mateřská škola Troubky

Dědina 36/10, Troubky 751 02

Tel.: 581 221 131, e-mail: reditelka@skolatroubky.cz, IČ 619 85 406, datová schránka: siedxrd

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Předseda komise oznámí bez zbytečných průtahů žákovi výsledek komisionální zkoušky a protokol předá po skončení zkoušky vedení školy. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol do formuláře SEVT. Protokol vyplňuje zkoušející učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu, rovněž pak vzorové řešení včetně bodového hodnocení. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu a do osobního listu žákovi, který konal komisionální zkoušky či přezkoušení:

Žák/yně vykonal/a dne opravnou zkoušku z předmětu
s prospěchem Podpis TU.

Žák se nedostavil k opravné zkoušce z důvodu, ředitelka školy rozhodla o
..... Podpis TU.

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky dne, je proto hodnocen z předmětu
..... stupněm Podpis TU.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví příslušný zkoušející po projednání se zástupkyní ředitelky školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.6 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, hodnocení s uvedením správných odpovědí, úspěšnosti, či jiné hodnocení doporučené ŠPP.

Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími na základě doporučení ŠPP.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Tento Školní řád nahrazuje Školní řád č. j. ZŠMŠ-TR/221/2022 ze dne 31. 8. 2022.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne **28. 8. 2023**.

Školní řád je účinný od **1. 9. 2023**

V Troubkách 31. 8. 2023

Mgr. Jitka Lehká, ředitelka školy